**AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DE LA PLATAFORMA 3 DE 3 POR LA INTEGRIDAD DE TRANSPARENCIA MEXICANA, A.C.**

**TRANSPARENCIA MEXICANA, A.C.,** con domicilio en C. Salvador Novo 31, de la Colonia Santa Catarina, Coyoacán, con Código Postal 04010, en la ciudad de Ciudad de México, es responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informa lo siguiente:

Los datos personales que serán sometidos a tratamiento son los siguientes:

**DESGLOSE DE DATOS DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL**

**I. DATOS GENERALES.**

1. Nombre (s), primer y segundo apellidos
2. Correo electrónico institucional
3. Fotografía (en su caso)

**II. DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE.**

1. Nivel (último grado de estudios)
2. Institución educativa
3. Carrera o área de conocimiento (si aplica)
4. Estatus
5. Documento obtenido
6. Fecha de obtención del documento
7. Lugar donde se ubica la institución educativa

**III. DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN.**

1. Nivel/orden de gobierno
2. Ámbito público
3. Nombre del Ente Público
4. Área de adscripción
5. Empleo, cargo o comisión
6. ¿Está contratado por honorarios?
7. Nivel del empleo, cargo o comisión
8. Especifique función principal
9. Fecha de toma de posesión/conclusión del empleo, cargo o comisión
10. Teléfono de oficina y extensión (si aplica)
11. Domicilio del empleo, cargo o comisión
12. Cargo al que se aspira (nuevo)

**IV. EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS 05 EMPLEOS).**

1. Ámbito/sector en el que laboraste

**A. Sector Público**

a) nivel/orden de gobierno

b) Ámbito Público

c) Nombre del Ente Público

d) Área de adscripción

e) Empleo, cargo o comisión

f) Especifique función principal

g) Fecha de ingreso

h) Fecha de egreso

i) Lugar donde se ubica

B. Sector privado/otro

a) Nombre de la empresa, sociedad o asociación

b) RFC

c) Área

d) Puesto

e) Sector al que pertenece

f) Fecha de ingreso al empleo

g) Fecha de egreso

h) Lugar donde se ubica

**V. INGRESOS NETOS DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS. (ESTOS DATOS SE CONSIDERAN SENSIBLES).**

1. Remuneración neta del declarante por su cargo público
2. Otros ingresos del declarante:
3. Por actividad industrial, comercial y /o empresarial (después de impuestos)

Nombre o razón social

Tipo de negocio

1. Por actividad financiera (rendimientos o ganancias después de impuestos)

Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia

1. Por servicios profesionales, consejos, consultorías y/o asesorías (después de impuestos)

Tipo de servicio prestado

1. Por enajenación de bienes (después de impuestos)

Tipo de bien enajenado

1. Otros ingresos no considerados a los anteriores (después de impuestos)

Especificar tipo de ingreso

1. Ingreso neto del declarante
2. Total de ingresos netos percibidos por el declarante, pareja y/o dependientes económicos

**VI. HISTORIAL DE DESEMPEÑO COMO SERVIDOR PÚBLICO**

1. Fecha de inicio
2. Fecha de conclusión
3. Remuneración neta del declarante, recibida durante el tiempo en el que se desempeñó como servidor público en el año inmediato anterior
4. Otros ingresos del declarante, recibidos durante el año inmediato anterior
5. Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (después de impuestos)

Nombre o razón social

Tipo de negocio

1. Por actividad financiera (rendimiento o ganancias después de impuestos)

Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia

1. Por servicios profesionales, consejos, consultorías y/o asesorías (después de impuestos)

Tipo de servicio prestado

1. Por enajenación de bienes (después de impuestos)

Tipo de bien enajenado

1. Otros ingresos no considerados a los anteriores (después de impuestos)

Especificar tipo de ingreso

5. Ingreso neto del declarante, recibido durante el año inmediato anterior

6. total de ingresos netos percibidos por el declarante, pareja y/o dependientes económicos el año inmediato anterior

**VII. BIENES INMUEBLES ESTOS DATOS (SE CONSIDERAN SENSIBLES)**

1. Tipo de inmueble
2. Titular del inmueble (solo cuando el declarante es el titular del bien)
3. Tercero (solo es público cuando se trata de personas morales)
4. Nombre de tercero o terceros. (solo es público cuando se trata de personas morales)
5. Registro Federal de Contribuyentes (solo es público cuando se trata de personas morales)
6. Porcentaje de propiedad del declarante conforme a escrituración o contrato
7. Superficie de terreno
8. Superficie de construcción
9. Forma de adquisición
10. Forma de pago
11. Transmisor de la propiedad. (solo es público cuando se trata de personas morales)
12. Razón social del transmisor de la propiedad
13. Relación del transmisor de la propiedad con el titular. (solo es público cuando la relación es “ninguno” u “otro”). Especifique.
14. Valor de adquisición
15. El valor de adquisición del inmueble es conforme a: (seleccionar si fue conforme a escritura pública, a sentencia o contrato)
16. Tipo de moneda
17. Fecha de adquisición del inmueble
18. En caso de baja del inmueble, incluir motivo

**VIII. VEHÍCULOS (ESTOS DATOS SE CONSIDERAN SENSIBLES)**

1. Tipo de vehículo. (solo cuando el declarante es el titular del vehículo)
2. Titular del vehículo. (solo cuando el declarante es el titular del vehículo)
3. Tercero. (solo es público cuando se trata de personas morales)
4. Nombre del tercero o terceros (solo es público cuando se trata de personas morales)
5. Registro Federal de Contribuyentes (solo es cuando se trata de personas morales)
6. Transmisor de la propiedad. Seleccionar si es persona física o persona moral. (solo es público cuando se trata de personas morales)
7. Razón social del transmisor. (solo es público cuando se trata de personas morales)
8. Relación del transmisor del vehículo con el titular. (solo es público cuando la relación es “ninguno” u “otro”) especifique.
9. Marca
10. Modelo
11. Año. Indicar el año del vehículo
12. Donde se encuentra registrado
13. Forma de adquisición
14. Forma de pago
15. Valor de adquisición del vehículo
16. Tipo de moneda
17. Fechade adquisición del vehículo
18. En caso de baja del vehículo, incluir motivo

**IX. BIENES MUEBLES. ESTOS DATOS SE (CONSIDERAN SENSIBLES)**

1. Titular del bien. (solo cuando el declarante es el titular del bien)
2. Tercero. (solo es público cuando se trata de personas morales)
3. Nombre del tercero o terceros. (solo es público cuando se trata de personas morales)
4. Registro Federal de contribuyentes (solo es público cuando se trata de personas morales)
5. Tipo del bien
6. Transmisor de la propiedad. (solo es público cuando se trata de personas morales)
7. Razón social del transmisor (solo es público cuando se trata de personas morales)
8. Relación del transmisor del mueble con el titular. (solo es público cuando la relación es “ninguno” u “otro”). Especifique
9. Descripción general del bien
10. Forma de adquisición
11. Forma de pago
12. Valor de adquisición del mueble
13. Tipo de moneda
14. Fecha de adquisición
15. En caso de baja del mueble, incluir motivo

**X. INVERSIONES, CUENTAS BANCARIAS Y OTRO TIPO DE VALORES/ ACTIVOS. (ESTOS DATOS SE CONSIDERAN SENSIBLES)**

1. Tipo de inversión/activo
2. Titular de la inversión, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos (solo cuando el declarante es el titular de la cuenta)
3. Tercero. (solo es público cuando se trata de personas morales)
4. Nombre del tercero o terceros. (solo es público cuando se trata de personas morales)
5. Registro Federal de contribuyentes (solo es público cuando se trata de personas morales) y señalar los doce dígitos correspondientes (si aplica)
6. Dónde se localiza la inversión
7. Institución o razón social
8. Tipo de moneda. Deberá seleccionar la moneda relativa a la cuenta

**XI. ADEUDOS/PASIVOS. (ESTOS DATOS SE CONSIDERAN SENSIBLES)**

1. Titular del adeudo (solo cuando el declarante es el titular)
2. Tercero. (solo es público cuando se trata de personas morales)
3. Nombre del tercero o terceros (solo es público cuando se trata de personas morales)
4. Registro Federal de Contribuyentes (solo es público cuando se trata de personas morales)
5. Tipo de adeudo
6. Fecha de adquisición del adeudo/pasivo
7. Monto original del adeudo/pasivo
8. Tipo de moneda
9. Otorgante del crédito. (solo es público cuando se trata de personas morales)
10. Nombre, institución o razón social (si aplica)
11. Dónde se localiza el adeudo

**XII. PRÉSTAMO O COMODATO POR TERCEROS. (ESTOS DATOS SE CONSIDERAN SENSIBLES)**

1. Inmueble
2. Vehículo
3. Marca
4. Modelo
5. Año
6. Dueño o titular (solo es público cuando se trata de personas morales)
7. Registro Federal de Contribuyentes (solo es público cuando se trata de personas morales)

**DESGLOSE DE DATOS DE LA DECLARACIÓN DE INTERESES**

**I. PARTICIPACIÓN EN EMPRESAS, SOCIEDADES, ASOCIACIONES.** (Hasta los 2 últimos años)

1. Declarante, pareja, dependiente económico (solo es público cuando el declarante es el titular)
2. Nombre de la empresa, sociedad o asociación
3. Registro Federal de Contribuyentes
4. Porcentaje de participación de acuerdo a escritura. **ESTE DATO SE CONSIDERA SENSIBLE.**
5. Tipo de participación. **ESTE DATO SE CONSIDERA SENSIBLE**
6. Remuneración por su participación. **ESTE DATO SE CONSIDERA SENSIBLE**
7. Monto mensual neto. **ESTE DATO SE CONSIDERA SENSIBLE**
8. Lugar donde se ubica
9. Sector productivo al que pertenece

**II. PARTICIPACIÓN EN LA TOMA DE DECISIONES DE ALGUNA DE LAS INSTITUCIONES**

1. Declarante, pareja, dependiente económico (solo es público cuando el declarante es el titular)
2. Tipo de institución
3. Puesto/rol
4. Fecha de inicio de participación dentro de la institución
5. Recibe remuneración por su participación
6. Monto mensual neto. **ESTE DATO SE CONSIDERA SENSIBLE.**
7. Lugar donde se ubica

**III. APOYOS O BENEFICIOS PÚBLICOS**

1. Beneficiario de algún programa público (solo es público cuando el declarante es el titular)
2. Nombre del programa
3. Institución que otorga el apoyo
4. Nivel u orden de gobierno
5. Tipo de apoyo
6. Forma de recepción del apoyo
7. Monto aproximado del apoyo mensual
8. Especifique el apoyo

**IV. REPRESENTACIÓN**

1. Declarante, pareja, dependiente económico
2. Tipo de representación
3. Fecha de inicio de la representación
4. Representante/representado. (solo es público cuando se trata de personas morales)
5. Razón social del representante/representado. (solo es público cuando se trata de personas morales)
6. Recibe remuneración por su representación
7. Monto mensual neto de su representación
8. Lugar donde se ubica
9. Sector productivo al que pertenece

**V. CLIENTES PRINCIPALES. ESTOS DATOS SE CONSIDERAN SENSIBLES**

1. Realiza alguna actividad lucrativa independiente al empleo, cargo o comisión. (solo es público cuando el declarante es el titular)
2. Nombre de la empresa o servicio que proporciona
3. Registro Federal de Contribuyentes y proporcionar los dígitos correspondientes
4. Cliente principal. (solo es público cuando se trata de personas morales)
5. Razón social del cliente principal
6. Sector productivo al que pertenece
7. Monto aproximado del beneficio o ganancia mensual que obtiene del cliente principal
8. Lugar donde se ubica

**VI. BENEFICIOS PRIVADOS ESTOS DATOS SE CONSIDERAN SENSIBLES**

1. Tipo de beneficio
2. Beneficiario. (solo es público cuando el declarante es el titular)
3. Otorgante (solo es público cuando la relación es “ninguno” u “otro”). Especifique.
4. Razón social del otorgante (solo es público cuando se trata de personas morales)
5. Forma de recepción del beneficio
6. Especifique el beneficio
7. Monto mensual aproximado del beneficio
8. Tipo de moneda
9. Sector productivo al que pertenece

**VII. FIDEICOMISOS**

1. Participación en fideicomisos. (solo es público cuando el declarante es el titular)
2. Tipo de fideicomiso
3. Tipo de participación
4. Registro Federal de Contribuyentes del fideicomiso
5. Fideicomitente (solo es público cuando se trata de personas morales)
6. Razón social del fideicomitente (solo es público cuando se trata de personas morales)
7. Registro Federal de Contribuyentes del fideicomitente
8. Fiduciario. (solo es público cuando se trata de personas morales)
9. Nombre o razón social del fiduciario
10. Registro Federal de Contribuyentes del fiduciario
11. Fideicomisario (solo es público cuando se trata de personas morales)
12. Razón social del fideicomisario (solo es público cuando se trata de personas morales)
13. Registro Federal de Contribuyentes del Fideicomisario
14. Sector productivo al que pertenece
15. ¿Dónde se localiza el fideicomiso?

Todo tratamiento de datos personales estará sujeto al consentimiento de su titular, salvo las excepciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares.

Tratándose de datos personales sensibles, el responsable deberá obtener el consentimiento expreso y por escrito del titular para su tratamiento, a través de su firma autógrafa, firma electrónica, o cualquier mecanismo de autenticación que al efecto se establezca.

Cuando el aviso de privacidad no se haga del conocimiento del titular de manera directa o personal, el titular tendrá un plazo de cinco días para que, de ser el caso, manifieste su negativa para el tratamiento de sus datos personales para las finalidades que sean distintas a aquéllas que son necesarias y den origen a la relación jurídica entre el responsable y el titular. Si el titular no manifiesta su negativa para el tratamiento de sus datos de conformidad con lo anterior, se entenderá que ha otorgado su consentimiento para el tratamiento de los mismos, salvo prueba en contrario.

Los datos personales anteriormente señalados, serán recabados directa o indirectamente vía electrónica, a través de la **Plataforma 3 de 3 por la Integridad.**

Los datos personales que usted proporcione a **TRANSPARENCIA MEXICANA, A.C.**, serán única y exclusivamente utilizados para llevar a cabo la siguiente

**Finalidad:**

* Proveer información oportuna sobre futuros funcionarios.

Se informa que, en nuestra página oficial de internet, hacemos uso de cookies, mismas que nos permiten recabar datos personales de manera automática y simultánea a tiempo que los titulares de los datos personales navegan por nuestro sitio de internet, sin embargo, usted puede bloquearlas para evitar que esto suceda.

Indicar las transferencias de datos personales que, en su caso, se efectúen; el tercero receptor de los datos personales, y las finalidades de las mismas;

Y la cláusula que indique si el titular acepta o no la transferencia, cuando así se requiera.

**Derechos Arco**

El titular o su representante legal, podrán solicitar ante **TRANSPARENCIA MEXICANA, A.C.**, en cualquier tiempo, el Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición o Revocación del consentimiento sobre sus datos personales, mediante la presentación de una solicitud dirigida al área encargada de los Datos Personales de Transparencia Mexicana, A.C., en el domicilio ubicado en C. Salvador Novo 31, Santa Catarina, Coyoacán, 04010 Ciudad de México, CDMX, o a través de la dirección de correo 3de3@tm.org.mx

**La solicitud de acceso, rectificación, cancelación, oposición o revocación deberá contener y acompañar lo siguiente:**

I. El nombre del titular y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud;

II. Los documentos que acrediten la identidad o, en su caso, la representación legal del titular;

 III. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados, y

IV. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Dicha solicitud será respondida a través del medio señalado por el solicitante, tomando en consideración los plazos siguientes: En un plazo máximo de veinte días, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud, la determinación adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta.

Tratándose de solicitudes de acceso a datos personales, procederá la entrega previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponda.

Los plazos antes referidos podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso.

La entrega de los datos personales será gratuita, debiendo cubrir el titular únicamente los gastos justificados de envío o con el costo de reproducción en copias u otros formatos.

**Procedimiento de Protección de Derechos**

Usted tiene derecho a iniciar un Procedimiento de Protección de Derechos ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales “INAI” dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha en que reciba la respuesta, o en caso de no recibir respuesta, a partir de que concluya el plazo de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la fecha.

**La solicitud de protección de datos deberá contener la siguiente información:**

I. El nombre del titular o, en su caso, el de su representante legal, así como del tercero interesado, si lo hay;

II. El nombre del responsable ante el cual se presentó la solicitud de acceso, rectificación, cancelación, oposición o revocación de datos personales;

III. El domicilio para oír y recibir notificaciones;

IV. La fecha en que se le dio a conocer la respuesta del responsable.

V. Los actos que motivan su solicitud de protección de datos, y

 VI. Los demás elementos que se considere procedente hacer del conocimiento

 Asimismo, a la solicitud de protección de datos deberá acompañarse la solicitud y la respuesta que se recurre o, en su caso, los datos que permitan su identificación.

El plazo máximo para dictar la resolución en el procedimiento de protección de derechos será de cincuenta días, contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud de protección de datos. Cuando haya causa justificada, el Pleno del Instituto podrá ampliar por una vez y hasta por un período igual este plazo.

**Opciones y medios que el responsable ofrece al titular para limitar el uso o divulgación de los datos personales.**

 En caso de que el titular quiera limitar el uso o divulgación de sus datos personales, puede manifestar su negativa ejerciendo el derecho de oposición, a través de una solicitud de Derechos ARCO, cuyo procedimiento ha quedado explicado en párrafos anteriores,

El responsable podrá gestionar listados de exclusión propios, en los que incluyan los datos de las personas que han manifestado su negativa para que trate sus datos personales, ya sea para sus productos o de terceras personas.

Asimismo, podrán gestionar listados comunes de exclusión por sectores o generales. En ambos casos, la inscripción del titular a dichos listados deberá ser gratuita y otorgar al titular una constancia de su inscripción al mismo, a través de los mecanismos que el responsable determine.

Los cambios a nuestro Aviso de Privacidad Integral serán comunicados a través del sitio web <https://www.3de32024.org.mx/> o en las instalaciones de **TRANSPARENCIA MEXICANA, A.C.**

Última fecha de actualización: 10/05/2024